

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО**  
**АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА**

---

**ОДОБРЯВАМ:**

**И.Д. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР  
АНАСТАС ГЕОРГИЕВ**

**УКАЗАНИЯ**

**за подаване на уведомления по електронен път в информационната система на Регистъра на имуществени отношения на съпрузите от оторизирани длъжностни лица по гражданско състояние**

**I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

С влизане в сила на новия Семеен кодекс от 1 октомври 2009 г. се създаде регистър на имуществените отношения на съпрузите, който се администрира от Агенцията по вписванията. В регистъра се вписват брачните договори и избраният от съпрузите режим на имуществени отношения.

Регистърът на имуществените отношения на съпрузите е централизиран и електронен. Регистрацията се извършва въз основа на уведомление по образец, попълнено и изпратено от длъжностното лице по гражданско състояние в общините. Образецът на уведомление е одобрен от Министъра на правосъдието и е приложение към чл. 10 от Наредбата за реда за водене, съхраняване и достъп до регистъра на имуществените отношения на съпрузите.

**Информацията, която постъпва в Агенцията се вписва служебно.** Съдържат се данни за съпрузите, номера на акта за граждански брак и режима на имуществена общност. Въз основа на въведената информация от уведомлението, всички Служби по регистрация към Агенцията по вписванията извършват справки и издават удостоверения. При настъпване на промени в акт за склучен граждански брак, включително и при прекратяването му, се представя уведомление до съответното териториалното звено на Агенцията. Всяко едно уведомление получава номер, който съдържа: точен ден, месец и година на регистрация. Номерацията е последователна и приключва в края на всяка година. Съгласно разпоредбите на закона е създадена и възможност за подаване на уведомления от длъжностните лица по гражданско състояние по електронен път. За да подава уведомления по електронен път, уведомителят трябва да има електронен подпись. В Агенция по

вписванията трябва да бъде представена заповед от кмета, с която се определя съответното лице/а, което ще подава уведомления по електронен път, както и да бъде посочен неговият персонален електронен адрес. Данните могат да бъдат изпратени чрез пощата до централно управление на Агенция по вписванията или на адрес [support\\_mrra@registryagency.bg](mailto:support_mrra@registryagency.bg) подписани с електронен подпись. След като бъдат спазени тези изисквания Агенция по вписванията изпраща на определеното лице потребителско име и парола за достъп до информационната система на РИОС на посочения персонален ел. адрес.

### **Предоставените потребителско име и парола са персонални и не могат да бъдат преотстъпвани и ползвани от други лица.**

С получените права за достъп уведомителят попълва задължително всички полета на уведомлението в информационната система на РИОС. Поле „Забележка“ се попълва само по необходимост.

Попълненото уведомление с прикачените приложения се подписва с универсален електронен подпись.

Не се допуска подаването на уведомление относно едно и също обстоятелство едновременно на хартиен носител и по електронен път.

В случай, че регистрираното лице изгуби качеството уведомител, кметът на общината или упълномощеното от него лице незабавно трябва да изпратят уведомително писмо до Агенция по вписванията.

## **II. ПОДАВАНЕ НА УВЕДОМЛЕНИЕ ПО ЕЛЕКТРОНЕН ПЪТ**

Достъпът до услугата за попълване и подаване на уведомления по чл. 19, ал. 2 от Семейния кодекс по електронен път чрез електронен подпись се осъществява чрез интернет портала на Регистъра на имуществените отношения на съпрузите (РИОС) – [www.mrra.bg](http://www.mrra.bg).

След като зареди страницата на РИОС и уведомителят въведе потребителско име и парола на екрана се визуализира:



Тъй като профилът на уведомителя е „Дължностно лице по гражданско състояние”, е предоставена единствена възможност да подава уведомления, както и опция да смени паролата, която се дава служебно. След избор на „Уведомление”, на екрана се визуализира първото подменю – „Данни за акта”:

The screenshot shows the 'New notification' page of the 'Property Relations Registry'. At the top, there's a header with the Ministry of Justice logo and the Agency for Registration. Below it, a sub-header reads 'REGISTRY FOR PROPERTY RELATIONSHIPS'. The main section is titled 'New notification' and contains a sub-section 'Data for the act of registration of a civil marriage'. It includes fields for: 'Number of the act' (empty), 'Place of registration' (Bulgaria), 'District' (empty), 'Municipality' (empty), 'Community' (empty), 'Year of registration' (empty), 'Marriage certificate number' (empty), 'Series' (empty), 'Place of marriage' (empty), 'Date of marriage' (empty), 'First name' (empty), 'Middle name' (empty), and 'Last name' (empty). A 'Next' button is at the bottom.

Задължително се попълват всички полета, като е много важно да не се сгреши номера на акта!!! Когато се попълва място на съставяне, полетата Област, Община и Населено място се избират от падащо меню. Когато районът или кметството, в които е съставен актът, са преминали или са се обединили с друг, се посочва актуалния за място на съставяне. След като се въведат **всички** данни, чрез бутон „Продължи” се преминава към следващо подменю „Уведомление за”:

The screenshot shows the 'Notification type' selection page. At the top, it has the same header as the previous page. The main section is titled 'New notification' and contains a sub-section 'Notification type'. It lists three options with checkboxes: 'Registration of a civil marriage and determining the regime of property relations' (unchecked), 'Change of regime in property relations' (unchecked), and 'Termination': 'Registration' (unchecked) and 'Divorce' (unchecked). Below these are buttons for 'Back' and 'Next'.

На този етап е необходимо да се направи уточнение относно уведомлението. Малко по-специфично е, когато то е относно прекратяване. В този случай се избира „Прекратяване“ и се прави уточнение каква е причината за него:

1. унищожаване по реда на чл. 46-48 от СК или
2. развод по реда на чл. 49-59 от СК.

**Маркирането и на двете едновременно (унищожаване и развод) е грешно!**

Чек-бокса „Друго“ се избира само в случай, че се подава уведомление за изправяне на грешка.

След като е указано за какво се подава уведомлението, отново чрез бутона „Продължи“ се преминава към подменю „Данни за съпрузите“, където се описват данни относно съпрузите:

The screenshot shows a web page from the 'Register of Property Rights' (Регистър на имуществените отношения на съпрузите). The title bar says 'Регистър на имуществените отношения на съпрузите - Windows Internet Explorer'. The main header includes the coat of arms of Bulgaria, the Ministry of Justice logo, and the Agency for Registration. Below the header, there's a navigation menu with links like 'За РЕГИСТЪРА', 'НОРМАТИВНА УРЕДБА', 'КОНТАКТИ', 'Вие първите', and 'ПЪРВИ'. The main content area is titled 'Ново уведомление' (New notice). A horizontal menu bar below it lists steps: 1. Дани за акта, 2. Уведомление за, 3. Дани за съпрузите (highlighted in blue), 4. Режими, 5. Дани за уведомителя, 6. Забележка, 7. Приложение. The form itself is titled 'Дани за съпрузите' (Data for spouses). It has two sections for 'Own name / Name after marriage' and 'Name of spouse / Name after marriage', each with fields for 'Собствено' (Own), 'Бащино' (Paternal), and 'Фамилино' (Family). There are also fields for 'ЕГНЛНЧ' (ID number) and 'гражданство' (citizenship). At the bottom of each section are buttons for 'Назад' (Back) and 'Продължи' (Continue). The status bar at the bottom of the browser window shows 'start' and 'Trusted sites'.

Отново се избира бутона „Продължи“ и се достъпва подменю „Режими“

Тук трябва да бъде посочен избраният от съпрузите режим на имуществени отношения. Ако избраният режим е договорен, е необходимо да се попълнят данни за: № на договор, том №, рег. №, ден, месец, година и данните за нотариуса, заверил договора.

В случай че уведомлението е за прекратяване на брак, тази страница не се попълва.

След приключване на въвеждането на данните, отново чрез бутона „Продължи“ се преминава на следващото подменю: „Данни за уведомителя“

Регистър на имуществените отношения на съпрузите - Windows Internet Explorer  
<http://www.mrra.bg/Preobrazhenni.aspx>

File Edit View Favorites Tools Help  
 Favorites Suggested Sites Free Hotmail Get More Add-ons  
 Регистър на имуществените отношения на съпрузите... Page Safety

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА**

**РЕГИСТЪР НА ИМУЩЕСТВЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ НА СЪПРУЗИТЕ**

ЗА РЕГИСТЪРА НОРМАТИВНА УРЕДБА КОНТАКТИ Вне търсите Търси

**Ново уведомление**

1. Данини за акта 2. Уведомление за 3. Данини за съпрузите 4. Резолюция 5. Данини за уведомителя 6. Забележка 7. Приложения

**Данини за уведомителя**

Кмет  
 Дължностно лице по гражданско състояние, въз основа на заповед за възлагане  
 заповед №  Дата  Ден  Месец  Година  
 Собствено  Башнико  Фамилино   
 Адрес:  
 град/село  пощ. код  Район   
 жк./ул.   
 №  бл.  вх.  ет.  ап.   
 Друго лице в предвидените от закон случаи   
 Собствено  Башнико  Фамилино   
 Електронна поща  ВАЛЮЗ

Trusted sites 100% 10:29

**Забележка:** Уведомителите като длъжностни лица по гражданско състояние в този раздел следва да попълват служебен адрес!

Следва подменю „Забележка”

Регистър на имуществените отношения на съпрузите - Windows Internet Explorer  
<http://www.mrra.bg/Preobrazhenni.aspx>

File Edit View Favorites Tools Help  
 Favorites Suggested Sites Free Hotmail Get More Add-ons  
 Регистър на имуществените отношения на съпрузите... Page Safety

**МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО  
АГЕНЦИЯ ПО ВПИСВАНИЯТА**

**РЕГИСТЪР НА ИМУЩЕСТВЕНИТЕ ОТНОШЕНИЯ НА СЪПРУЗИТЕ**

ЗА РЕГИСТЪРА НОРМАТИВНА УРЕДБА КОНТАКТИ Вне търсите Търси

**Ново уведомление**

1. Данини за акта 2. Уведомление за 3. Данини за съпрузите 4. Резолюция 5. Данини за уведомителя 6. Забележка 7. Приложения

**Забележка**

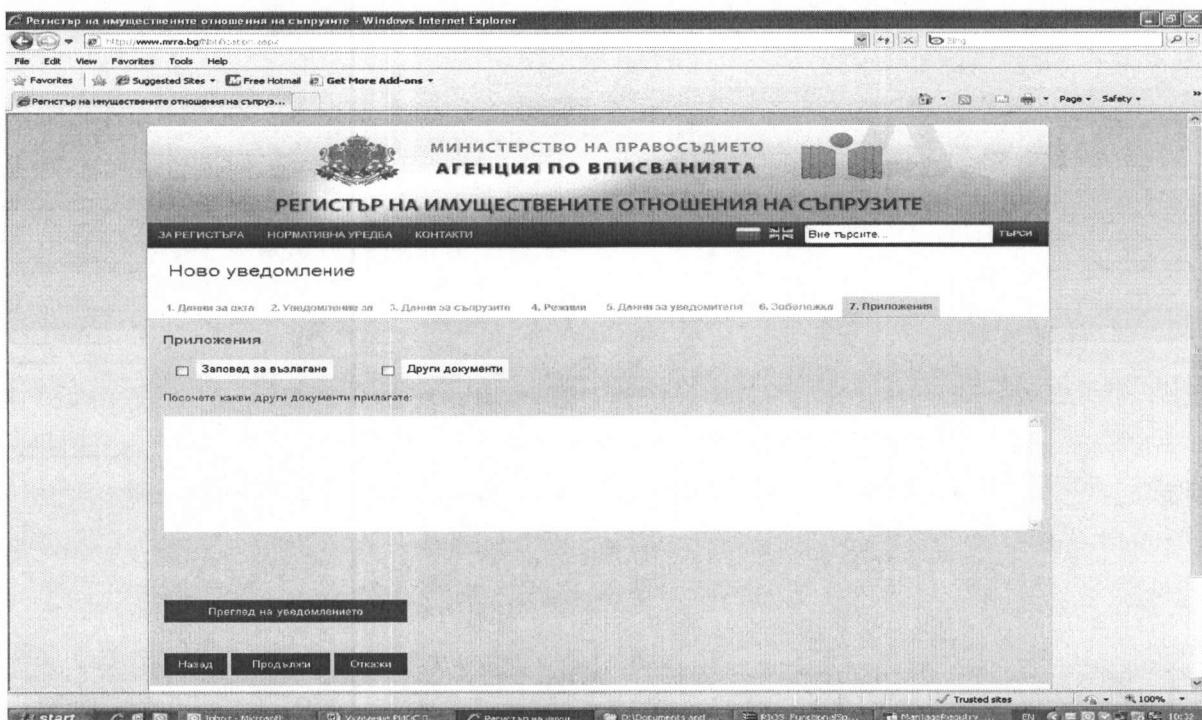
Поле забележка, в което се посочват други обстоятелства към режима на имуществените отношения между съпрузите.

Назад Продължи

Trusted sites 100% 10:30

По преценка на уведомителя в раздел „Забележка“ може да се попълнят данни, които се отнасят към режима на имуществени отношения на съпрузите или да се въведе допълнителна пояснителна информация, за която липсва изрично поле в уведомлението. Този раздел се отнася само за конкретното уведомление!

След като е попълнен и раздел „Забележка“, се достига до последното подменю – „Приложения“:



На тази страница, по преценка може да се приложат сканираните документи към уведомлението, което се подава. **Прилагането на сканирани документи по електронен път не е задължително!!!**

След приключване с въвеждането на информацията **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** се прави „Преглед на уведомлението“. След като уведомителят се увери, че всички данни са коректно попълнени, натиска бутона „Продължи“. Това е необходимо условие, както за да се избегнат технически грешки при изписване, така и за сигурност, че всичко е коректно попълнено! След подписване на уведомлението с електронен подпись, не е възможно да се направи справка какво е подадено.

Гаранция, че уведомлението е успешно подадено, е визуализирането на екран на автоматично генериран от информационната система входящ номер!